

# ARROJE LA RED

Encuentre Oportunidades en la Web



**El auge de las redes sociales en la web convierte a éstas en un complemento muy importante del arte de la búsqueda de empleo por internet. Contará con una clara ventaja si ya tiene su perfil profesional publicado en sitios de redes sociales al presentar su currículum y demás información en sitios tradicionales de búsqueda de empleo, tales como Monster.com y WorkInTexas.com.**

**Trate de tener en mente las perspectivas de los empleadores. ¿Qué hacen ellos para encontrar a los empleados apropiados? ¿Qué herramientas, recursos, métodos y trucos del oficio usan para cubrir cuanto antes los empleos vacantes esenciales?**

## **BUSQUE (Y PIENSE) COMO UN EMPLEADOR**

Aprenda a anticiparse a los métodos de búsqueda de los empleadores cuando intentan encontrar buenos candidatos para un empleo. Si usted fuese un empleador y necesitase a alguien como usted, ¿cómo lo encontraría?

Los empleadores prueban toda clase de tácticas, y esto incluye ingresar y buscar en los mismos sitios de redes sociales que muchos de los que están buscando empleo. Los empleadores tienen además acceso a bases de datos de candidatos a empleos, tales como Monster's SmartFind, Indeed y LinkedIn. Familiarícese con estas bases de datos.

Además, algunos reclutadores de personal recurren a tácticas conocidas como "x-raying" (una búsqueda a fondo dentro del sitio web de un competidor buscando candidatos pasivos) y "flipping" (usar el sitio web de un competidor para identificar enlaces a sitios que también pueden ser fuente de candidatos pasivos a un empleo). La búsqueda se hace con palabras clave, puestos laborales, ubicaciones, educación, etc. – tal como lo hace usted.

Sin embargo, los empleadores examinan cientos de perfiles y no tienen tiempo para detenerse en "palabrero". Por eso, cuando publique en internet información profesional sobre usted, siempre procure que sea breve, sencilla y concreta.

Por ejemplo, Twitter establece un límite de 140 caracteres por "tweet." De modo que, si el propósito de tener una cuenta en Twitter es encontrar un empleo, publique únicamente cosas que puedan hacer atractivo su perfil y despertar el interés de potenciales empleadores. De otra manera, ellos pasarán por alto lo que usted haya escrito y se detendrán solamente en aquellos tweets que les sean útiles para encontrar buenos candidatos. Finalmente, los empleadores dejarán de seguirlo si sus tweets siempre o habitualmente hacen referencia a cuestiones no profesionales.

Tómese el tiempo para aprender las peculiaridades de cada sitio. Cada uno conoce cuál es la horma de su zapato y usted es el mejor juez para evaluar cuáles son los sitios que más se adecuan a su perfil.

Usar los sitios de redes sociales también significa habituarse a ciertas peculiaridades informales que adoptan quienes interactúan en las redes sociales. Por ejemplo, debido a que Twitter no ofrecía una manera fácil de agrupar tweets o agregar información extra, la comunidad de Twitter ideó los hashtags. Un hashtag es algo similar a otras tags o etiquetas web – ayuda a agregar tweets a una categoría. Los hashtags tienen el símbolo "numeral" o "de gato" (#) adelante, como por ejemplo: #traffic, #followfriday, #hashtag.

A los empleadores les atraen siempre las personas que tienen cosas en común con ellos. Por eso, no se olvide de mencionar la institución en la que estudió. En todos los sitios de búsqueda laboral y de redes, existe obviamente la posibilidad de conectarse con un empleador al publicar información acerca de la/s instituciones en las que estudió y el año en que se graduó.

Al igual que lo haría en su currículum, evite todo aquello que pueda anular el interés de un empleador. Si bien los sitios de redes sociales están hechos para ayudar a la gente a conocer más acerca de los demás, tenga mucho cuidado respecto de alinearse con una corriente política o religiosa, por ejemplo. Por cada potencial empleador al que lo atraiga esa corriente, habrá otro al que probablemente lo disuada.

# ARROJE LA RED

Encuentre Oportunidades en la Web



Continúe siendo tan personal y único como pueda. Usted necesita que los empleadores lo conozcan por su nombre e incluso quizás logre estar en boca del potencial empleador ya antes de llegar a su primera entrevista. La idea es conseguir que sus aptitudes, experiencia, conocimiento y ética laboral sobresalgan. ¡Posiciónese en forma tal que los empleadores no puedan dejar de “seguirlo”!

## SIGLAS: VALIOSOS ELEMENTOS PARA AHORRAR ESPACIO EN LA WEB

Internet es el lugar perfecto para las siglas. Éstas nos permiten decir más con menos. ¡PNSEMDLCCCE! (¡Pero no se entusiasme más de la cuenta con ellas!) Cuando la sigla no sea de uso común o tenga más de tres letras, no la utilice.

### Ejemplos de siglas de uso común en inglés:

- **FYI** For Your Information (para su información)
- **DIY** Do it Yourself (hágalo usted mismo)
- **BTW** By the Way (a propósito)
- **BC** Because (porque)
- **FWD** Forward (siguiente)
- **B4** Before (antes)
- **FB** Facebook
- **PPL** People (gente)
- **YW** You're Welcome (de nada)

## ELIJA UN SITIO Y CONSTRUYA SU PERFIL

Hay muchísimos sitios de redes sociales en internet. Puede resultarles confuso, en particular si trata de manejarlos todos. Si se siente desbordado, escoja uno o dos de estos sitios y concéntrese en darles un uso óptimo. Dan Schawbel de Mashable.com señala, “La mayoría de los que buscan empleo no optimizan su perfil, no cultivan su red, no se unen ni participan en grupos, no usan aplicaciones ni intercambian ideas. En pocas palabras, es eso lo que deberían estar haciendo principalmente.”

Observación: Si bien ser transparente frente los empleadores puede dar buenos resultados, también puede volverse en su contra. No revele mucho sobre su persona. Demasiada información puede alejar a los empleadores.

## SEA CONCISO Y ESCRIBA CON BUENA ORTOGRAFÍA

No olvide las reglas básicas del idioma. En primer lugar, algunos sitios restringen el número de caracteres que se pueden utilizar en un mensaje. Escribir bien, siendo conciso y preciso, lo resguarda de parecer aburrido y a su vez le permite transmitir correctamente su mensaje. Hay dos razones por las que esto es importante. Usted no desea que la gente interprete mal lo que está diciendo, y muchos empleadores valoran a los empleados que tienen buenas habilidades para comunicarse por escrito.

Insistiendo aún más en la gramática y la ortografía, los empleadores tienen muchísimos candidatos bien calificados entre los cuales elegir. Por eso es que utilizan otros criterios (como las habilidades para la escritura) que reducen sus opciones al momento de elegir. Para evitar que dejen de tenerlo en cuenta por algún detalle técnico, revise TODO lo que diga y haga. Use un diccionario o un sitio web como por ejemplo dictionary.com o Google para verificar su ortografía. Cuando no esté seguro de si algo que esté por publicar está gramaticalmente correcto pídale a alguna otra persona que lo revise, o cópielo y péguelo en un programa de software (por ejemplo, Microsoft Word) que posea corrector de gramática. El objetivo consiste en mostrarse lo más atractivo posible frente a los empleadores – ya que prácticamente todo lo que conocen sobre usted es precisamente lo que usted ha escrito. Incluso el más pequeño error puede hacerle perder la oportunidad de un empleo. ¡Siempre verifique dos veces la puntuación, la gramática y la organización antes de hacer clic en Enviar!